

ORIGINALE

N. 76

**COMUNE DI COMELICO SUPERIORE**  
**Provincia di Belluno**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione Piano Performance-Peg 2017/2019**

---

**L'anno duemiladiciassette, addì ventinove del mese di Giugno alle ore 12:15 nella Sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:**

	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
STAUNOVO POLACCO Marco	[X]	[ ]
ZAMBELLI TITTON Giorgio	[X]	[ ]
ZAMBELLI GNOCCO Ivan	[ ]	[X]
Totali	2	1

---

Assume la presidenza il Sig. Staunovo Polacco Marco nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Comunale Taibi Dr. Giuseppe.

## Proposta di delibera di Giunta

### Il Segretario Comunale

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 31/03/2017 di approvazione nota aggiornamento del DUP 2017-2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e smi che testualmente recita "*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*"

PREMESSO che questo Comune, con una popolazione di 2.199 abitanti al 31/12/2016 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

PREMESSO, ancora, che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

CONSIDERATO, infatti, che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RILEVATO, inoltre, che l'articolo 4 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dal Comune di Comelico Superiore, con delibera di GM n. 17 del 02/03/2011, replicando il contenuto dell'articolo 4 del Decreto lgs. 150/2009 dispone che il ciclo di gestione della Performance si articola in una serie di fasi di cui fanno parte: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio

in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO il combinato disposto degli articoli 10 e 11 del CCDI, sottoscritto definitivamente in data 05/04/2017, contenente i criteri per l'utilizzo delle risorse decentrate, a mente dei quali le risorse decentrate, che possono essere destinate a finanziare la produttività individuale e collettiva, sono quelle di parte stabile, per la parte che residua dopo il finanziamento degli istituti economici caratterizzati da stabilità e certezza, così come definiti dallo stesso art. 10, e quelle di parte variabile;

CONSIDERATO che l'articolo 11 summenzionato al comma 3 stabilisce come "*Qualora si agisca sulla base di obiettivi specifici, a ciascun responsabile di posizione organizzativa deve essere preventivamente assegnata una percentuale della quota a ciò destinata*"; mentre il successivo comma 4 stabilisce che l'attribuzione avviene sulla scorta delle "*iniziative da svolgere e del personale assegnato*";

RITENUTO che la sede in cui debba essere operata la predetta ripartizione debba essere la delibera di adozione del Piano Performance-PEG;

VISTO l'articolo 13 del Regolamento sui Controlli interni del Comune di Comelico Superiore, secondo il quale la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale, approva il Piano dettagliato degli obiettivi gestionali;

DATO ATTO, inoltre, che il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che dà compimento alla fase programmatica del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del decreto sopra citato;

VISTO l'articolo 5 del d. Lvo 150/2009, come modificato dal D. L.vo 75/20174 il quale dispone che "*01. Gli obiettivi si articolano in:*

*a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;*

*b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10."*

VISTO, in particolare il C. 1 bis dell'articolo 5 citato, il quale con particolare riguardo ai servizi associati stabilisce che "*Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente*"

DATO, ulteriormente atto, che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, che ha modificato, tra l'altro, la legge n. 190/2012, novellando il comma 8 dell'art. 1 di tale legge, il Piano Triennale della Performance, oltre che essere coerente con il ciclo della

programmazione finanziaria e di bilancio, deve ora anche recepire gli obiettivi strategici definiti dall'amministrazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

VISTO, in particolare il C. 1 bis dell'articolo 5 citato, il quale con particolare riguardo ai servizi associati stabilisce che " *Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente*"

RITENUTO, pertanto, opportuno dotare l'Ente del PEG, in un unico documento con il Piano Performance, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 28/02/2017, esecutiva, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;

VISTA la bozza del PEG- Piano Performance per l'attuazione degli obiettivi, che si conformano al Programma di Mandato, al documento unico di programmazione ed al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, così come dettagliati nell'allegato A per ogni area organizzativa relativo agli obiettivi di performance, nonché dall'allegato B che misura la strategicità-complessità degli obiettivi del Piano, ai fini della ripartizione della quota di incentivazione destinata alla produttività;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. DI APPROVARE il Piano della Performance ed il PEG costituito dall'allegato A) alla presente, nonché dall'allegato B), relativo fini della pesatura degli obiettivi stabiliti nel Piano Performance; costituenti parte integrante e sostanziale della proposta di delibera;
2. DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019, approvato con deliberazione consiliare n. 12 in data 30/03/2017 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato con deliberazione della G.C. n. 17 del 02/03/2011;
3. DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale

assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro personale non dirigente Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato il 31 luglio 2009, nonché del Regolamento comunale sulla metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale e sul nucleo di valutazione;

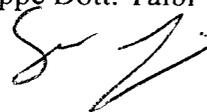
- DI PRENDERE ATTO che gli obiettivi del Piano Performance, relativi al Servizio Associato Economico Finanziario, sono stati determinati dalla riunione della Conferenza dei Sindaci, riunitasi in data 28 Giugno 2017 e risultano conformi ai programmi del Comune di Comelico Superiore. Gli stessi saranno assegnati al Responsabile del Servizio con decreto del Sindaco del Comelico Superiore;

DATA

29/06/2017

FIRMA

Il Segretario Comunale  
Giuseppe Dott. Taibi



**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267  
in merito alla deliberazione in oggetto:**

Oggetto: Approvazione Piano Performance-Peg.2017/2019

**SETTORE TECNICO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comune di Comelico Superiore, li

Il Responsabile dell'Area tecnica

---

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione

Comune di Comelico Superiore, li

Il Responsabile dell'Area amministrativa  
Anna dott.ssa Pomarè

---

**SETTORE FINANZIARIO**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comune di Comelico Superiore, li 29/06/2017

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Anna dott.ssa Pomarè

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile alla proposta di deliberazione.

Comune di Comelico Superiore, li 29/06/2017

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
Anna dott.ssa Pomarè

---

Letto, approvato e sottoscritto;

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Taibi dr. Giuseppe)



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il: 19 SET 2017

e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, 19 SET 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Taibi dr. Giuseppe)



---

### IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- [ ] che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- [ ] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000, in data \_\_\_\_\_;
- [ ] che la presente deliberazione è stata revocata con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Taibi dr. Giuseppe)